

XXVI. Naukowo – Techniczna Krajowa Konferencja Spawalnicza

„postęp, innowacje i wymagania jakościowe procesów spajania”

Międzyzdroje 17-20.05.2021

Wskazówki dla Autorów

1. Zgłoszenie zamiaru napisania referatu

Referaty będą drukowane w Przeglądzie Spawalnictwa (w zeszytach nr 4, 5/2020 i ewentualnie dalszych). Potencjalnych Autorów prosimy o podanie tytułu roboczego oraz krótkiego streszczenia do 18.02.2020. Po akceptacji tematu przez Komitet Naukowy, prześlemy potwierdzenie (**nie dotyczy Autorów poprzednich konferencji oraz zaproszonych**).

2. Wytyczne pisania referatu / komunikatu

- przyjmowane będą wyłącznie oryginalne opracowania autorów, wcześniej nie publikowane w literaturze fachowej,
- **objętość: max do 7÷9 stron dla referatu i do 4 stron dla komunikatu, maszynopisu na arkuszu formatu A4** bez tabulatorów i wcięć. W przypadku dłuższych tekstów, Redakcja "Przeglądu Spawalnictwa" zastrzega sobie prawo dokonania skrótów,
- tekst powinien mieć formę standardowego wydruku komputerowego, czcionka Times New Roman 12; marginesy: lewy, prawy, górny i dolny po 25 mm,
- rysunki, wykresy i fotografie należy nazywać rysunkami i numerować cyframi arabskimi (np. rys. 1), a tablice - cyframi rzymskimi (np. tabl. IV),
- tytuł rysunku należy umieścić pod rysunkiem, a tablicy nad tablicą,
- wszystkie rysunki i tablice winny mieć swoje odnośniki w tekście,
- rysunki należy dostarczyć (dodatkowo) w oddzielnych plikach graficznych: rastrowa w formacie *. TIFF, *JPEG 300 DPI; wektorowa w plikach *.CDR, *AI (czcionka zamieniona na krzywe),
- referat powinien zawierać: informacje o autorach - stopnie naukowe lub zawodowe, imię i nazwisko, reprezentowaną organizację (produkcyjną/naukową), tytuł referatu, krótkie streszczenie (do 1/3 strony) **oraz dodatkowo: tytuł, streszczenie, słowo kluczowe, podpisy rysunków i tablic również w j. angielskim!**
- tekst główny winien być podzielony na odpowiednio zatytułowane rozdziały i być zakończony podsumowaniem/wnioskami i spisem literatury. Pozycje literatury należy numerować cyframi arabskimi w nawiasach kwadratowych (np. [1]), w kolejności cytowania w tekście,
- pozycja literatury winna zawierać: pierwszą literę imienia i nazwisko autora/autorów; dla pozycji książkowych - tytuł książki, wydawnictwo, miejscowość, rok wydania; dla artykułów – tytuł opracowania, nazwę i numer czasopisma łamany przez rok wydania oraz DOI jeśli dotyczy (sprawdzić można pod adresem: <http://dx.doi.org>),
- format tekstu – Microsoft Word (doc). Objętość tekstu wysyłana drogą elektroniczną nie powinna przekraczać 10-12 MB. Pliki o większej objętości, należy do wysyłki podzielić na mniejsze lub wysłać tradycyjną pocztą na nośniku elektronicznym.

3. Wysyłka referatu

- Gotowy tekst należy przesłać w aktywnej wersji elektronicznej, do recenzji, bezpośrednio do Redakcji "PS" po zalogowaniu się na stronie www.pspaw.pl, z sugestią recenzenta! Do tekstu należy dołączyć wymagane załączniki, jak: zgłoszenie referatu (do pobrania ze strony): <http://www.pspaw.wip.pw.edu.pl/index.php/pspaw/about/submissions#onlineSubmissions>, pliki rysunków itp., w terminie do **15.04.2021.**
- Jednocześnie do Biura konferencji (www.saperski.com.pl) należy wysłać informację zawierającą: pełny tytuł opracowania oraz autorów (imię, nazwisko, tytuły), w celu umieszczenia prezentacji referatu programie konferencji! (może to być w wersji "do wiadomości" przy wysyłce do Redakcji. Jest to ważne, bowiem bardzo często gotowy tekst ma nieco inny tytuł od wcześniej zgłoszonego i dodatkowych współautorów!)
- Redakcja prosi też o dopisanie na zgłoszeniu (to nowość), że artykuł jest związany z naszą konferencją: "**Konferencja Spawalnicza w Międzyzdrojach**"

4. Prezentacja referatów:

sesje referatowe będą w dniach 26 - 27 i ewentualnie w dniu 28 maja - jeśli będzie więcej referatów. W innym przypadku w dniu 28/05 będą wycieczki techniczne.

Na wygłoszenie referatu przewidziane jest 15 min.+5 min. na dyskusję. Do dyspozycji referentów będzie projektor multimedialny z operatorem i laptopem (prezentację należy mieć na "penie").

Biuro Konferencji:

Przedsiębiorstwo „BM”, ul. Łukasiewicza 1A, 71-317 Szczecin
(adres korespondencyjny)

Kontakt:

tel. 601 669 521; fax.(automat.) 91 487 88 19; e-mail: biuro@saperski.com.pl;
Dalsze informacje i wszelkie druki do pobrania (w IV kwartale 2020) na stronie:
www.saperski.com.pl

Szczecin 03-04-2020
Komitet Organizacyjny